

Numer zapytania	Z236/10400/1
Tytuł zapytania	Kompleksowa usługa sprzątania obiektów - zakład Tokai COBEX Polska sp. z o.o. w Nowym Sączu
Kupiec prowadzący:	Majerska, Alicja
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2025-10-17 13:42:33
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-10-17 14:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-11-14 10:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-11-07 11:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Kompleksowa usługa sprzątania obiektów - zakład Tokai COBEX Polska sp. z o.o. w Nowym Sączu

Zapytanie dotyczy zakładu w Nowym Sączu przy ul. Węgierskiej 188.

1.Sprzątanie obiektów, a w nich m.in. : biura, korytarze, klatki schodowe, wc, szatnie, pom. socjalne, sale konferencyjne, archiwa, pom. gospodarcze- cała powierzchnia **ok. 9978,81m²** - zestawienie powierzchni oraz częstotliwość sprzątania- **Załącznik nr 1 - Powierzchnia i częstotliwość**

2.Sprzątanie pomieszczeń administracyjnych, sali konferencyjnych: usuwanie kurzu z mebli, wyposażenia i parapetów, mycie posadzek, opróżnianie pojemników na śmieci oraz makulatury, segregacja odpadów, mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, odkurzanie tapicerki meblowej, wycieranie kurzu z elementów oświetleniowych i mebli łazienkowych, ściąganie pajęczyn.

3.Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, szatni i łazienki: mycie urządzeń oraz armatury wraz z dezynfekcją, mycie posadzek i lamperii, mycie luster i powierzchni szklanych, opróżnianie koszów na śmieci i wyrzucanie ich do odpowiednich kontenerów , ściąganie pajęczyn, uzupełnianie dozowników w materiały higieniczne: papier, ręcznik papierowy, mydło, itd.

Uzupełnianie koszyczków ze środkami higienicznymi w toaletach damskich i męskich: podpaski, tampony, krem do rąk, chusteczki higieniczne - na zasadach określonych przez Zleceniodawcę - **Załącznik nr 2- Środki i materiały higieniczne**

4.Okresowe 1 raz w miesiącu mycie lodówek, mikrofalówek, zmywarek, odkamienianie czajników.

5.Sprzątanie korytarzy i klatek schodowych: mycie posadzek, poręczy i lamperii.

6.Sprzątanie jadalni oraz pomieszczeń socjalnych: mycie wyposażenia i podłóg, załadowanie, włączenie zmywarki i wyładowanie zmywarki.

7. Utrzymywanie w czystości sprzętu BHP w szatniach dla gości znajdujących się w Budynku Administracyjnym i Utrzymania Ruchu (ZLB).

Zakres prac:

- Codzienny przegląd stanu ŚOI pod kątem porządku
- Dezynfekcja zużytych potników lub oznaczenie ich i umieszczenie w brudowniku
- Zakładanie świeżych potników
- Codzienny przegląd stanu odzieży - zabrudzone sztuki powinny trafiać do brudownika natomiast reszta powinna wisieć w szafie wg rozmiarów i typu odzieży na odpowiednio oznaczonych wieszakach
- Dezynfekcja obuwia po użyciu i odłożenie go w wyznaczone miejsce
- Dezynfekcja okularów po użyciu
- Utylizacja asortymentu jednorazowego użytku.

8. Mycie okien 2x w roku w pomieszczeniach objętych usługą sprzątnia.

9. Wymagane badania wysokościowe do pracy na wysokości od 1m (np. przy myciu okien na klatkach schodowych).

10. Utrzymywanie w czystości wejść głównych do budynków, mycie schodów, zamiatanie, mycie drzwi wejściowych do Budynków Administracyjnych, ściąganie pajęczyn.

11. Częstotliwość sprzątnia - **Załącznik nr 1 - Powierzchnia i częstotliwość**

korytarze, klatki schodowe, wc, szatnie, pom. socjalne, sale konferencyjne - codziennie

biura - gł. bud. administracyjny oraz ZLB - 2x/tydz.

biura na produkcji - 3x/tydz.

inne pom. np. archiwa, pom. gospodarcze / wyjątki - ustalenia indywidualne

12. Do realizacji usługi potrzebny odpowiedni strój oraz zakładanie kamizelki odblaskowej z nazwą firmy podczas poruszania się na terenie zakładu., własny sprzęt i bezpośrednio specjalistyczne środki chemiczne (pył grafitowy), kostki do WC, odświeżacze oraz worki na śmieci itd.

13. Środki higieniczne typu mydła w płynie, ręczniki papierowe do dozowników, płyny czyszczące, etc wymagają atestu i zabezpieczone powinny być przez Wykonawcę usługi - aktualnie stosowane wg załącznika- rozliczenie środków higienicznych na zasadzie refaktury (dopuszczamy inny asortyment, nie gorszej jakości i pasujący do obecnie stosowanych dozowników) .

14. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół wykonanych prac wraz z rozliczeniem środków higienicznych dla każdego obszaru na koniec miesiąca.

15. Miesięczny ryczałt obliczony na podstawie stawki za m2. Jedna faktura wystawiana na koniec miesiąca, z rozbiem powierzchni każdego obszaru/budynku w osobnej pozycji na fakturze.

16. Dodatkowe zlecenia, typu doczyszczanie posadzki, dodatkowe mycie okien, dodatkowe sprzątnie - zlecane osobno na podstawie stawki godzinowej.

18. Opcjonalnie: Wycena sprzątnia w weekendy.

19. Odpłatne wynajęcie obiektu socjalnego - do bieżącej realizacji usługi na zasadzie odrębnej umowy najmu lokalu użytkowego. Lokalne pomieszczenia magazynkowe służące przechowywaniu materiałów eksploatacyjnych udostępnione są bezpłatnie.

20. Zatrudnieni pracownicy powinni otrzymać zatrudnienie zgodnie z przepisami prawa pracy i etyki.

21. Informacyjnie : dotychczasowa obsada personalna: 9 pracowników.

Szczegółowy zakres powierzchni i częstotliwość sprzątnia zawiera Załącznik nr 1 - Powierzchnia i częstotliwość

Przed przystąpieniem do przygotowania oferty należy przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zapytania ofertowego (zamówienia) w celu prawidłowego sporządzenia oferty.

Uwaga : warunkiem możliwości poruszania się po naszym zakładzie jest posiadanie sprzętu ochrony osobistej tzn. kask, kamizelka odblaskowa, obuwie oraz okulary ochronne.

Daty wizji lokalnych:

28.10.2025 10:00-11:00

05.11.2025 10:00-11:00

Osoba kontaktowa:

Agnieszka Kafarska

Kom. 722 345 655

E-mail: agnieszka.kafarska@tokaicobex.com

Podczas wykonywania prac na terenie zakładu obowiązują Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX.

ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Przekazane materiały jeżeli takie występują są objęte klauzulą poufności. Kopiowanie i rozpowszechnianie dla celów nie związanych z zakresem prac niezbędnych do złożenia oferty, bez zgody Zamawiającego, jest zabronione. Naruszenie zastrzeżenia będzie dochodzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego i Handlowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty bez podania przyczyny takowego postępowania.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wyłącznie Oferent.
4. Złożenie oferty w postępowaniu przetargowym jest równoznaczne z akceptacją zapisów Ogólnych Warunków Zakupów dostępnych na stronie www.tokaicobex.com.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji lub uzupełnienia treści warunków realizacji przedmiotu zapytania (zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, przesunięcia terminu przeprowadzenia przetargu, negocjacji ceny oraz możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
7. Oferta powinna zawierać informacje o klasie efektywności energetycznej. Zamawiający, realizuje politykę energetyczną zgodną z normą ISO 50001, dlatego też w ramach oceny ofert zostaną uwzględnione parametry energetyczne oferowanego sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert niespełniających minimalnych wymagań w zakresie efektywności energetycznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru różnych dostawców dla poszczególnych pozycji zapytania.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Załącznik nr 1 - Powierzchnia i częstotliwość.xlsx
2.	Załącznik nr 2- Środki i materiały higieniczne.pdf
3.	Mapa sprzętanie 2025_zapytanie ofertowe.pdf
4.	Ogólne zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie Tokai COBEX_wersja PL - 12_2024.pdf
5.	OWZ_ Purchasing_Tokai_COBEX_Polska_pl.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Kompleksowa usługa sprzątnia obiektów - zakład Tokai COBEX Polska sp. z o.o. w Nowym Sączu - stawka z m2		997 881.81	m	USŁUGI POZOSTAŁE
2.	Dodatkowe zlecenia - rozliczenie według stawki godzinowej		1	rbg.	USŁUGI POZOSTAŁE
3.	Opcjonalne sprzątnie w weekendy		1	m	USŁUGI POZOSTAŁE

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
2.	DAP Nowy Sącz
3.	Termin płatności: 45 dni

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
	Brak pozycji

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak